

Company Profile:

Service in Labor Subcontractor



Proposed by:

Smile P Co., Ltd.

For more information call

02-108-9577-78, 084-539-8484

Contact: Pongtorn Tubtong

E-mail: [pongtorn.tu@smilep.co.th](mailto:pongtorn.tu@smilep.co.th)

# Content

1. Introduction letter
2. Company Profile
3. Government document
4. Application Form, Test Document and Interview Form
  - Example Monthly Report (Turnover and Problem)
  - Uniform Exe.
  - Reference List
  - Application Form

## 1. Introduction letter

**เรื่อง** การบริการรับเหมาแรงงาน

**เรียน** ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

**สำเนา** ถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง

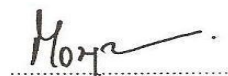
บริษัท สมายล์ พี จำกัด เป็นบริษัทหนึ่งที่ได้ประกอบธุรกิจรับเหมาแรงงาน และถือได้ว่าเป็น บริษัทหนึ่งที่มีระดับความมาตรฐานงานด้านบริการระดับแนวหน้าของประเทศไทย

ทางบริษัทฯ ได้มีข้อเสนอแนะและมีแนวทางที่ดีในการบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อหน่วยงานภายในองค์กรของท่าน ซึ่งบริษัทฯ ของเราสามารถจัดหาพนักงานฝ่ายผลิตและตำแหน่งอื่น ๆ ที่ทางบริษัทของท่านต้องการ เพื่อรองรับการเจริญเติบโตของบริษัท โดยที่ท่านไม่ต้องจ้างเป็นพนักงานประจำ หรืออาจจะคัดสรรพนักงานของเราที่มีประวัติการทำงานที่ดี เพื่อขอบรรจุเป็นพนักงานประจำก็สามารถทำได้ (ไม่มีค่าใช้จ่าย) และช่วยป้องกันแก้ไข และลดปัญหาอันเกิดจากพนักงาน ลาออก หยุ่งงานบ่อย การประท้วงหรือเรียกร้องสิทธิต่าง ๆ จากนายจ้าง และรวมถึงสวัสดิการอื่น ๆ ของพนักงาน ทางบริษัทฯ เราพร้อมที่จะมีให้แก่องค์กรของท่านอย่างครบถ้วนสมบูรณ์แบบซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กรแต่อย่างใด

ในโอกาสนี้ บริษัทฯ เราพร้อมที่จะให้คำแนะนำท่านได้ โดยบริษัทฯ ได้เตรียมพร้อมสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถโดยเฉพาะเพื่อได้เข้าพบท่าน และบริการให้คำปรึกษาแนะนำท่านได้ตลอดเวลา ซึ่งสามารถติดต่อ คุณพงศ์ธร ทับทอง ได้โดยโทร 02-108-9577-78, มือถือ 084-539-8484

บริษัทฯ ยินดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้คำปรึกษาการบริการแก่ท่านในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล รัตนพันธ์)

กรรมการผู้จัดการ

# สำนักงาน และ จุดสรรหา



สำนักงานใหญ่



สาขาชลบุรี



สาขาปทุมธานี



สาขานครราชสีมา



สาขาสระบุรี



สาขาลพบุรี

## 2. Company Profile

## ประวัติความเป็นมา

บริษัท สมายล์ พี จำกัด ได้ดำเนินธุรกิจจากกลุ่มคณะผู้บริหารมีความเห็นตรงกัน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสามารถที่จะพัฒนาเป็นธุรกิจที่ขายบริการให้กับบริษัทต่าง ๆ ได้โดยอาศัยจากประสบการณ์ของการทำงานกับกลุ่มบริษัทที่มีชื่อเสียงของประเทศมาปรับปรุงพัฒนาเป็นองค์กรรับจ้างบริการให้กับภาคอุตสาหกรรม ซึ่งปัจจุบันมีปัญหาคาราคาซังแรงงาน และการเข้าออกของแรงงานระดับล่างนับเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพของการผลิต

ด้วยเหตุผลดังกล่าว บริษัท สมายล์ พี จำกัด ได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ที่จะต้องเข้าไปช่วยแบ่งเบาภาระอันแสนยุ่งยาก ให้กับฝ่ายจัดการ ปัญหาเหล่านี้จะลดน้อยลงจนหมดไปอันจะทำให้การบริหารงานของฝ่ายจัดการดำเนินไป โดยสะดวกและคล่องตัวจนเกิดประโยชน์อันสูงสุดกับบริษัทผู้ใช้บริการ ด้วยการจัดหาแรงงาน บริษัทได้วางแผนทั้งระยะสั้น และระยะยาว โดยจะประสานงานให้ความช่วยเหลือกับโรงเรียนชนบท ที่ทุรกันดาร โดยนำเด็กที่จบการศึกษาและมีทุนทรัพย์ไม่เพียงพอ นำมาเพื่อแสวงหารายได้จากภาคอุตสาหกรรมจัดแบ่งรายได้ส่วนหนึ่งกับภูมิลำเนา และอีกส่วนให้นำมาใช้ในชีวิตประจำวันและพัฒนาคุณภาพโดยให้มีโอกาสศึกษาเพิ่มเติมฝ่ายบริหารของเรามองเห็นว่าบริษัทจะเป็นสื่อกลางและเป็นแบบอย่างที่ดี ที่จะช่วยพัฒนาบุคลากรเหล่านี้ให้มีความรับผิดชอบทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการให้สวัสดิการ ดูแลการดำเนินชีวิต สนับสนุนชี้นำสำหรับอนาคตในระยะยาว

จากอุดมการณ์ของกลุ่มผู้บริหารของบริษัทเรา นี้ ปัจจุบันเรามีความพร้อมที่จะเสนอตัวมาบริการภายใต้เงื่อนไข ที่บริษัทของท่านจะพอใจและมอบความไว้วางใจแก่เรา

## ข้อเสนอการบริการ

เนื่องด้วย บริษัท สมายล์ พี จำกัด (SMILE P) ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านรับเหมาแรงงานมีความพร้อมที่จะเสนอตัวเข้าไปแบ่งเบาภาระอันแสนยุ่งยากให้กับฝ่ายจัดการทางด้านบริหารงานบุคคลากรในการควบคุมกำลังการผลิตและเพิ่มผลผลิต ซึ่ง บริษัท สมายล์ พี จำกัด มีรายละเอียดของการให้บริการดังนี้

### การรับสมัคร/คัดเลือกพนักงาน

บริษัทสมายล์ พี จำกัด จะดำเนินการประกาศรับสมัครจากแหล่งงาน ศูนย์จัดหางาน ตามหน่วยงานต่างๆทั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และสำนักงานจัดหางานต่างจังหวัด ตามคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ตามที่ผู้ใช้บริการมีความต้องการ

### การอบรมปฐมนิเทศพนักงาน

เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องทราบ และเข้าใจถึงสภาพการทำงาน สวัสดิการต่างๆ กฎข้อบังคับ ระเบียบวินัย กฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนลักษณะประเภทของงาน เพื่อให้พนักงานของบริษัท สมายล์ พี จำกัด เข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ก่อนเข้าปฏิบัติงานยังสถานประกอบการ

### การส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงาน

เมื่อพนักงานได้ผ่านขั้นตอนที่ 2 ทางบริษัท สมายล์ พี จำกัด จะจัดส่งหนังสือส่งตัวและเอกสารไปยังสถานประกอบการ เช่น แบบประเมินผลการทำงาน บัตรบันทึกเวลา บัตรประจำตัวพนักงานรวมทั้งการแต่งกายในรูปแบบของบริษัท สมายล์ พี จำกัด จะจัดให้ภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้จัดส่งพนักงาน

### การเปลี่ยนตัว การส่งคืน และการส่งพนักงาน

กรณีพนักงาน บริษัท สมายล์ พี จำกัด มีความประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม หรือมีทัศนคติไม่ดี กระทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับ ไม่ตั้งใจทำงาน ฝ่าฝืนคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย ผู้ใช้บริการมีสิทธิ์ขอเปลี่ยนตัวพนักงานนั้นได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินค่าใด และบริษัทฯ จะจัดส่งพนักงานใหม่ทดแทนภายในไม่เกิน 7 วัน

### ข้อมูลสำหรับค่าบริการจ้างเหมาแรงงาน

บริษัทจะคำนวณจากองค์ประกอบคือ

- ❖ ค่าจ้างที่จ่ายรายวันให้กับพนักงาน
- ❖ ค่าประกันสังคม + ค่ากองทุนเงินทดแทน
- ❖ ค่าภาษีจากการเหมาแรงงาน
- ❖ ค่าบริการในอัตรา.....บาท/คน/8 ชม. (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

### อัตราค่าบริการทำงานล่วงเวลา

กรณีผู้ให้บริการจำเป็นต้องการให้พนักงาน บริษัท สมายล์ พี จำกัด ทำงานล่วงเวลา/ทำงานในวันหยุดต่างๆหรือทำงานล่วงเวลาในวันหยุดก็ดี ผู้บริการจะต้องจ่ายเงินค่าทำงานต่าง ๆ ดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามข้อบังคับของผู้ใช้บริการกำหนด

### การจ่ายเงินบริการจ้างเหมาแรงงาน

บริษัท สมายล์ พี จำกัด จะเป็นผู้สรุปค่าบริการจ้างเหมาแรงงานรวมทั้งเงินอื่นๆ ทั้งหมด ให้แก่ผู้ใช้บริการ และบริษัท สมายล์ พี จำกัด จะสามารถนำเงินไปจ่ายให้กับพนักงานได้ทันกำหนดและหรือตามข้อตกลงของสัญญา

### การปรับอัตราค่าบริการ

ในระหว่างสัญญาหากมีการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของทางราชการ ซึ่งจะมีผลกระทบตามกฎหมายที่ทางบริษัทจะต้องจัดปรับอัตราค่าจ้างเพิ่มให้กับพนักงาน โดยข้อเสนออัตราค่าจ้างจำนวนที่ปรับขึ้นจะรวมปรับเข้าเป็นอัตราค่าบริการใหม่ ที่บริษัทจะแจ้งให้ลูกค้าจ้างรับทราบตามเงื่อนไขได้

### สวัสดิการเงินพิเศษ หรือค่าอื่น ๆ

จัดเป็นสิ่งที่ดี ที่พนักงานบริษัทฯจะรับเพื่อเป็นสิ่งจูงใจต่อการทำงานให้กับผู้ว่าจ้าง บริษัท สมายล์ พี จำกัด ยินดีที่จะได้รับเป็นเงินได้ของบริษัทฯ และนำมาจ่ายให้พนักงานเต็มจำนวนเงินค่าสวัสดิการส่วนนี้

### การพิจารณาโอนพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างกำลังใจในการทำงานของพนักงานบริษัทฯ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการให้บริการ บริษัทฯยินดีให้ความร่วมมือกับผู้ใช้บริการที่ต้องการโอนพนักงานของ บริษัท สมายล์ พี จำกัด ที่มีประวัติการทำงานที่ดีตลอดจนมีความรับผิดชอบไปเป็นพนักงานของผู้ใช้บริการ บริษัท สมายล์ พี จำกัด ยินดีให้ความร่วมมือโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น

### ภาระหน้าที่ของบริษัทต่อการจัดการของพนักงาน

- ❖ จ่ายค่าจ้าง/เงินเดือน/เงินพิเศษ/ค่าอื่นๆ
- ❖ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการทำงาน บันทึกเวลาการทำงาน ประเมินผลการทำงาน ปกครองพนักงานให้อยู่ภายในกรอบระเบียบวินัยของผู้ว่าจ้าง
- ❖ จัดเตรียมเครื่องแบบ บัตรประจำตัวพนักงาน
- ❖ จัดการเกี่ยวกับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กองทุนประกันสังคม และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ❖ แก้ไขปัญหาแรงงานที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานประกอบการของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากพนักงานของบริษัท

### อัตราค่าบริการรับจ้างเหมาแรงงาน

ความรับผิดชอบต่อค่าแรงมีดังนี้

- ❖ อัตราค่าบริการจ้างเหมาแรงงานต่อคน ต่อ 26 วันๆละ 8 ชั่วโมง เท่ากับ ..... บาท อัตราการจ่ายค่าล่วงเวลา จ่ายตามกฎหมายแรงงานกำหนด
- ❖ อัตราการจ่ายค่าทำงานในวันหยุด จ่ายตามกฎหมายแรงงานกำหนด
- ❖ วันลาทุกประเภท
- ❖ จ่ายเงินสมทบส่งประกันสังคม
- ❖ จ่ายเงินกองทุนเงินทดแทน

### สวัสดิการทั่วไป

- เครื่องแบบพนักงาน
- เบี้ยขยัน
- โบนัสพิเศษ
- อื่น ๆ

### การเลิกสัญญาจ้างเหมาแรงงาน

- หมดตามอายุงานของสัญญาจ้างเหมาแรงงาน
- ในระหว่างที่สัญญาจ้างเหมาแรงงานที่มีผลบังคับใช้อยู่ควรปฏิบัติต่อกันคือผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้บริษัทรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- ผู้ว่าจ้างยินดีจ่ายค่าเสียหายให้กับบริษัทตามเหตุผลของกฎหมาย หรือข้อตกลงร่วมกัน
- บริษัท สมายล์ พี จำกัด ขอเลิกสัญญาจ้างเหมาแรงงานกับผู้ว่าจ้างเอง ข้อควรปฏิบัติต่อกันคือ
- บริษัทจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- เพราะบริษัทไม่สามารถจะจัดหาพนักงานมาทดแทนตามตำแหน่งที่ขาดไปได้จริง
- ประสบปัญหาการขาดทุนของธุรกิจ
- โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจ่ายค่าเสียหายตามมูลค่าจริงไม่เกินวงเงินค้ำประกันของสัญญาจ้าง

### ประโยชน์ที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับจากการใช้บริการ

- ❖ ผู้ว่าจ้างจะได้รับบริการ ทางด้านการบริหารงานของบุคคลที่มีความชำนาญงานเพื่อช่วยแก้ไขสถานการณ์ปัจจุบันที่มีความเป็ยงเบนมาหลายสาเหตุจนบางครั้งอยู่ในภาวะวิกฤต
- ❖ บริษัท สมายล์ พี จำกัด มีบุคลากร (ฝ่ายบริหาร)มีความชำนาญเชี่ยวชาญจากประสบการณ์ของอาชีพที่เรียนรู้มาจากบริษัทต่างๆ ที่มีชื่อเสียงยินดีจะนำความรู้ความสามารถนี้มาช่วยแก้ปัญหาหรืออุปสรรคภายในองค์กรของผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ❖ ผู้ว่าจ้างจะลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานภายในสถานประกอบการ ดังนั้นผู้ว่าจ้างสามารถใช้ช่วงเวลาเหล่านี้เพื่อสำหรับการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต เพิ่มปริมาณการผลิต สามารถที่จะแข่งขันกับตลาดภายนอกได้อย่างเต็มที่อันจะนำความเจริญก้าวหน้ามาสู่องค์กรของผู้ว่าจ้างได้อย่างแน่นอน

### ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีจ้างเหมาแรงงาน

บริษัท สมายล์ พี จำกัด จะปฏิบัติตามขั้นตอนตามกฎหมาย โดยจะนำภาษีมูลค่าเพิ่มที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างนำส่งสรรพากร และรายได้ของบริษัทจะถูกผู้ว่าจ้างหักภาษีจ้างเหมาในอัตราร้อยละ 3 เช่นกัน

## พันธกิจ

ให้บริการด้านสรรหาพนักงานฝ่ายผลิตเข้าทำงานประจำโรงงานอุตสาหกรรม พร้อมทั้งพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ศักยภาพสูงสุด เรียนรู้และนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้กับ บุคคลากรในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด กระตุ้นแรงจูงใจให้บุคคลากรในองค์กรทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และมีแบบแผนที่ดี สร้างความประทับใจในการบริการลูกค้า



บริษัท สมายล์ พี จำกัด  
SMILE P CO.,LTD.

## วิสัยทัศน์ของบริษัท

“มุ่งมั่นต่อการสรรหา และพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อลูกค้า”

## การบริหารงานชั่วคราว

### ด้านกฎหมาย

1. .จัดทำระเบียบคู่มือด้านความปลอดภัยตามกฎหมายกระทรวง  
กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน  
การทำงาน พ.ศ. 2549  
การดำเนินงานอบรมความปลอดภัยของพนักงานเข้าใหม่  
ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสภาพของลูกจ้าง
2. พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541  
จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่มีลูกจ้าง 10 คนขึ้นไป
  1. วันทำงาน เวลาทำงานปกติ เวลาพัก
  2. วันหยุดและหลักเกณฑ์การลาหยุด
  3. หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด
  4. วันเวลา และสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลา  
ในวันหยุด
  5. วันลา และหลักเกณฑ์การลา
  6. วินัย และโทษทางวินัย
  7. การร้องทุกข์
  8. การเลิกจ้าง ค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ
3. พ.ร.บ 2518 สภาพการจ้าง( สถานประกอบการที่มีลูกจ้าง 20 คนขึ้นไป) มาตราที่ 11
  1. เงื่อนไขการจ้างและการทำงาน
  2. กำหนดวัน และเวลาการทำงาน
  3. ค่าจ้าง
  4. สวัสดิการ
  5. การเลิกจ้าง
  6. การยื่นเรื่องราวร้องทุกข์ของลูกจ้าง
  7. การแก้ไขเพิ่มเติมหรือการต่ออายุข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างการเลิกจ้าง

### 3. Government document

ทะเบียนเลขที่ 0135553007533



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า  
บริษัท สมายล์ พี จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด ปทุมธานี

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2553

ออกให้ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2553

( นางสาวสุระนง ศรีฉนวนหงษ์ )

นายทะเบียน



ที่ สจ.3 016164



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2553 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0135553007533

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท สมายล์ พี จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  1. นายมงคล รัตนพันธ์
  2. นางพัชรินทร์ รัตนพันธ์
  3. นายวีระชัย งามศิริโสศักดิ์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน

และประทับตราสำคัญของบริษัท/

- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งในล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 165/62 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 6 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



นางพัชรินทร์ รัตนพันธ์

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



ฉบับที่ 116/2562

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

จัดตั้ง SMILE P Co., Ltd.  
Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ ศจ.3 016164

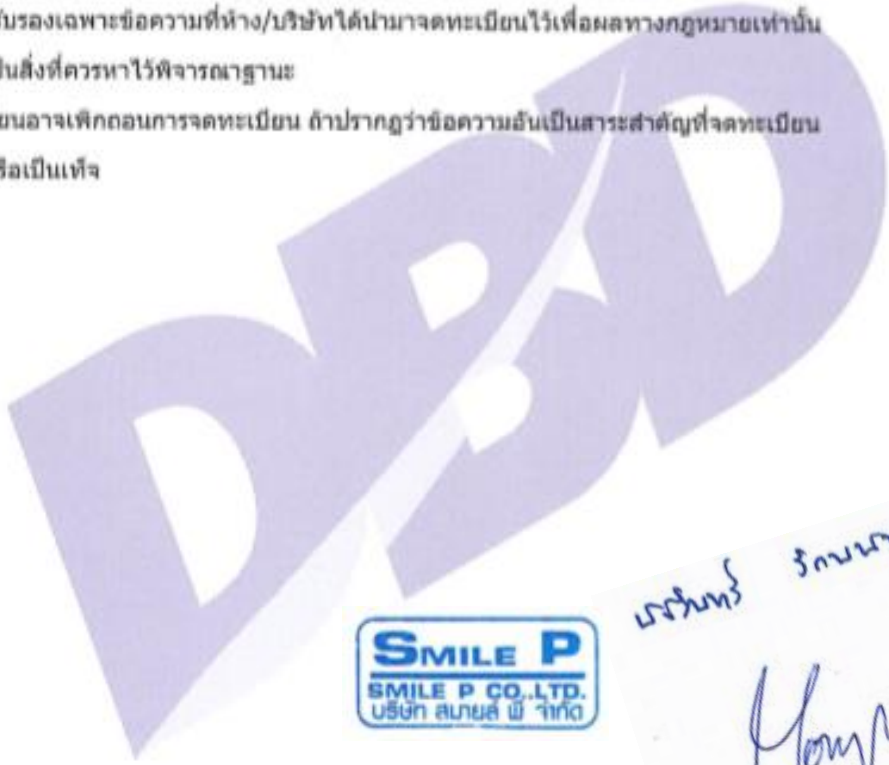


สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ศจ.3 016164

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2560
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น  
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาถาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน  
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

บริการ สไมล์ พี จำกัด  
Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สัปดาห์นี้ เวลา 10:12 น.

โทร. 02 528 7600

จ.1 (ทศ.)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ชื่อ จัดหา รับ เมา เข้าซื้อ กิจกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไร่ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการดำเนินกิจการทรัพย์สิน
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสัทธิแห่งตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น รวมแต่ใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ถั่วเหลือง ปาล์ม น้ำมัน ปลา ผัก หน่อ ฝรั่ง ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องสำอาง เครื่องใช้พลาสติก เครื่องใช้พลาสติก หรือได้จากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายย้อมยืด เส้นใยในล่อน โยสังเคราะห์ เส้นด้ายยืด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงมือ เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคบริโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องดนตรี เครื่องเสียง เครื่องเล่น เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงต้มไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สิ่งก่อสร้าง เครื่องมือช่าง เครื่องมือเหล็ก เครื่องมือทองแดง เครื่องมือทองเหลือง เครื่องเคสิออน เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องหั่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบนเขียน แบนพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องสำอาง เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และมีอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุดิบเทียมสิ่งดังกล่าว
- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce



จัดพิมพ์ เมื่อวันที่ 10:32 น.

โทร. 02 528 7600



รณนภัส วัฒนานนท์  
รณนภัส วัฒนานนท์

จ.1 (ท.)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เข้าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไร่ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย ทำหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดสิ่งค่าเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างอื่น รวมถึงใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด



วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เมล็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละครึ่ง ปาล์มปาล์มปิ้ง ฝ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครึ่ง นึ่งสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำออส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ค้ายางยัด เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคาน์เตอร์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องพอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงต้มไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น แคลอโรไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถาบันบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องมือเสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และัญญาณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว
- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce  
โทร. 02 528 7600

Creative Services  
สายด่วน 1578 www.dbd.go.th



Handwritten signatures and notes in Thai script.

# ภ.พ.20

## ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1358-53007-53-3

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท สมายล์ ที จำกัด

บริษัท สมายล์ ที จำกัด

เป็น  สำนักงานใหญ่  สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่

หมู่บ้าน - เลขที่ 165/62

หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน รามอินทรา

ตำบล/แขวง อโศก/เขต นางenta

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10220 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 1 กรกฎาคม 2553 ออกให้เมื่อวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๓

ผู้ออกทะเบียน น.ปิ่นนงนที (นายศักดิ์ชัย ศิริศิริกรพิชญ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการระบบธุรกรรมพิเศษ ปฏิบัติราชการแบบ  
สหภาพที่กรุงเทพมหานคร ๘



ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้เป็นเอกสารราชการ และเอกสารนี้เป็นของกรมสรรพากรที่ออกให้ไว้เท่านั้น และเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรุณาติดต่อกรมสรรพากร โทร. 157 หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร โทร. 0-2611-0000

#### 4. Application Form, Test Document and Interview Form

- Example Monthly Report
- Uniform Exe.
- Example Test
- Reference List

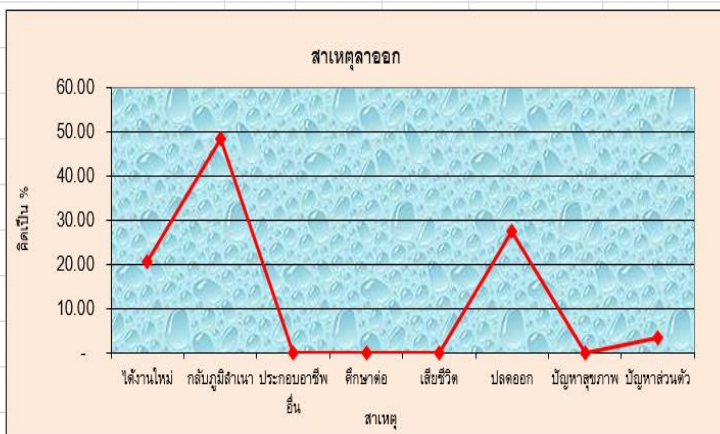
# Monthly Report

## - Report Turnover

สาเหตุที่พนักงานรับเหมาแรงงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2558														
ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	วันที่เริ่มงาน	วันที่ลาออก	อายุงาน (วัน)	สาเหตุการลาออก						หมายเหตุ	
							ได้งานใหม่	กลับภูมิลำเนา	ประกอบอาชีพอื่น	ศึกษาต่อ	เสียชีวิต	ปลดออก		ปัญหาสุขภาพ
1	S1214273	น.ส. กิ่งดาว นุมนหา	FABRICATION	2-Jun-2014	1-Aug-2015	425	1							ได้งานใหม่
2	S1215256	น.ส. ช่อทิพย์ จำงัน	PLANT ENGINEER	27-Jul-2015	4-Aug-2015	8	1							ได้งานใหม่
3	S1215124	นาย ตะวันรุ่ง บุญญาสาร	PLANT ENGINEER	18-Mar-2015	5-Aug-2015	140		1						กลับต่างจังหวัด
4	S1215223	น.ส. นันทิดา สายกลิ่น	FABRICATION	10-Jun-2015	10-Aug-2015	61	1							ได้งานใหม่
5	S1215259	นาย ปฏิพล ชื่นชม	PLANT ENGINEER	3-Aug-2015	4-Aug-2015	1					1			ขาดงานติดต่อกัน 3 วัน
6	S1215280	นาย วีระพล บุญสันเทียะ	PLANT ENGINEER	5-Aug-2015	6-Aug-2015	1					1			ขาดงานติดต่อกัน 3 วัน
7	S1215262	น.ส. ธนิษฐา โมงขุนทด	PLANT ENGINEER	5-Aug-2015	6-Aug-2015	1					1			ขาดงานติดต่อกัน 3 วัน
8	S1212131	นาย นพดล สุธงสนิโท	FABRICATION	16-Jan-2012	11-Aug-2015	1303	1							ได้งานใหม่
9	S1212428	นาง ชุติมา พลอยมธุ	THERMAL FORMING	26-Sep-2012	11-Aug-2015	1049	1							ได้งานใหม่
10	S1215238	น.ส. นงศ์นุช ประดิษฐ	MOLDING	29-Jun-2015	10-Aug-2015	42		1						กลับต่างจังหวัด
11	S1215197	นาย สุริยา เต็มวุฒิ	FABRICATION	14-May-2015	11-Aug-2015	89	1							ได้งานใหม่
12	S1215016	นาย นคร แพรงสอน	MOLDING	12-Jan-2015	13-Aug-2015	213		1						กลับต่างจังหวัด
อายุงานเฉลี่ย						222.72	6	14	0	0	0	8	0	1

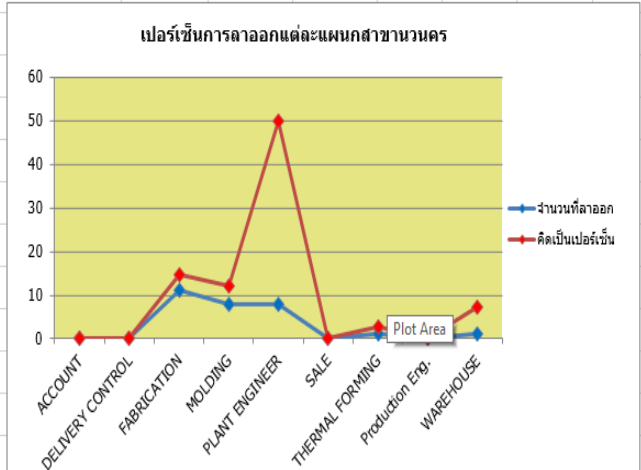
### สาเหตุการลาออก สาขานวนคร

ลำดับ	สาเหตุการลาออก	จำนวนคน	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
1	ได้งานใหม่	6	20.69
2	กลับภูมิลำเนา	14	48.28
3	ประกอบอาชีพอื่น	0	-
4	ศึกษาต่อ	0	-
5	เสียชีวิต	0	-
6	ปลดออก	8	27.59
7	ปัญหาสุขภาพ	0	-
8	ปัญหาส่วนตัว	1	3.45
รวม		29	100.00



### จำนวนลาออกแต่ละแผนก สาขานวนคร (คิดเป็นเปอร์เซ็นต์)

แผนก	จำนวนที่ลาออก	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
ACCOUNT	0	0	0.00
DELIVERY CONTROL	0	2	0.00
FABRICATION	11	75	14.67
MOLDING	8	66	12.12
PLANT ENGINEER	8	16	50.00
SALE	0	1	0.00
THERMAL FORMING	1	36	2.78
Production Eng.	0	2	0.00
WAREHOUSE	1	14	7.14
รวม	29	212	13.68



- Report Time Attendance

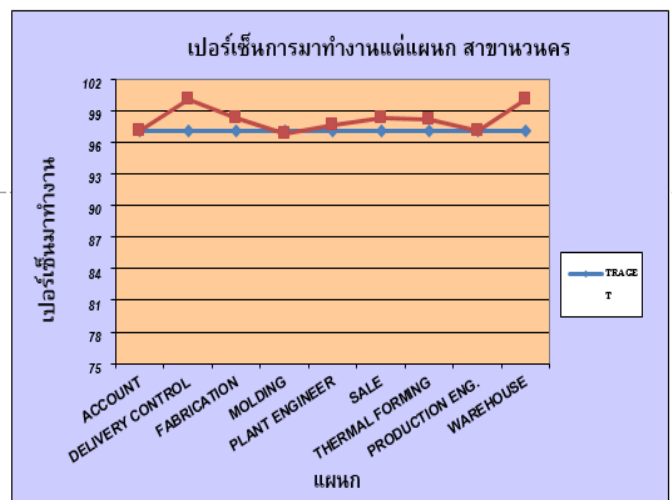
รายงานสรุปอัตราการทำงานของพนักงาน Smile P

เป้าหมายอัตราการทำงานของพนักงาน 97% (ไม่รวมการลาพักร้อน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก	วันเริ่มงาน	รวมวันลา	TRAGET	% ต่อเดือน	มีคุณภาพ				หมายเหตุ
							ขาด	ป่วย	กิจ	พร.	
1	น.ส. พัฒนภรณ์ เห่งลา	ACCOUNT	15-Jun-2015	4	97	84.62		4			
ACCOUNT				4	97	84.62	0	4	0	0	
1	นาย สมควร ภาษา	DELIVERY CONTROL	1-Jul-2010	0	97	100.00					
2	นาย พรชัย บุญเรือง	DELIVERY CONTROL	9-Jul-2013	0	97	100.00					
DELIVERY CONTROL				0	97	100.00	0	0	0	0	
1	น.ส. เฉลียว เนียมคำ	FABRICATION	26-Oct-2009	0	97	100.00				2	
2	นาง ปราณีย์ แสงรอด	FABRICATION	16-Feb-2002	0	97	100.00					
3	นาง จารุวรรณ เตชะนันท์	FABRICATION	14-Feb-2002	0	97	100.00				2	
4	น.ส. สุศารัตน์ วัฒนนะ	FABRICATION	8-Jun-2004	1	97	96.15			1	2	
5	น.ส. เฉลียว รุจิฉาย	FABRICATION	27-Jul-2004	0	97	100.00				1	
6	น.ส. ชลล ผลสุด	FABRICATION	13-May-2005	0	97	100.00				2	
7	นาง บุญ หนานาน	FABRICATION	4-Mar-2008	0	97	100.00				2	
8	น.ส. กิ่งแก้ว ฤาษี	FABRICATION	29-Aug-2009	0	97	100.00					
9	น.ส. เกษร โคมารัมย์	FABRICATION	3-Nov-2009	0	97	100.00				1	
10	น.ส. พิษภรณ์ กุ๋จาน	FABRICATION	14-Jul-2010	0	97	100.00					

สรุปเปอร์เซ็นต์การมาทำงานแต่ละแผนก สาขานวนคร

NO	SECTION	TRAGET	% ต่อเดือน
1	ACCOUNT	97	97.05
2	DELIVERY CONTROL	97	100.00
3	FABRICATION	97	98.30
4	MOLDING	97	96.80
5	PLANT ENGINEER	97	97.59
6	SALE	97	98.32
7	THERMAL FORMING	97	98.08
8	PRODUCTION ENG.	97	97.00
9	WAREHOUSE	97	100.00
TOTAL		97	98.13



# Uniform & Safety Equipment





# Example Test

Smile P

## แบบทดสอบพนักงานรับเหมาแรงงาน

(ใช้เวลา 30 นาที)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : .....

NAME SURNAME (ภาษาอังกฤษ) : .....

### ส่วนที่ 1 แบบทดสอบความรู้ทางคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษเบื้องต้น

I : จงเติมคำตอบลงในช่องว่างให้ถูกต้อง (10 คะแนน)

- |                       |   |       |                             |   |       |
|-----------------------|---|-------|-----------------------------|---|-------|
| 1. $100 - 77 - 5 + 2$ | = | _____ | 6. $100 / 5$                | = | _____ |
| 2. $9 + 7 - 7 + 9$    | = | _____ | 7. $(1 + 2 + 3) / 6$        | = | _____ |
| 3. $12 - 33$          | = | _____ | 8. $(9 - 2 - 1) / 2$        | = | _____ |
| 4. $2551 - 2008$      | = | _____ | 9. $(12 + 15 - 6) \times 2$ | = | _____ |
| 5. $1659 + 9678$      | = | _____ | 10. $0.108 - 0.058$         | = | _____ |

II : จงเขียนเป็นภาษาอังกฤษ (10 คะแนน)

- |                |       |              |       |
|----------------|-------|--------------|-------|
| 1. เลขเจ็ด     | _____ | 6. วันจันทร์ | _____ |
| 2. เปิด        | _____ | 7. หยุด      | _____ |
| 3. เลขสอง      | _____ | 8. แก้ว      | _____ |
| 4. ปิด         | _____ | 9. ผู้จัดการ | _____ |
| 5. คอมพิวเตอร์ | _____ | 10. รหัส     | _____ |

III : จงแปลความหมายของคำศัพท์เหล่านี้ (10 คะแนน)

- |           |       |             |       |
|-----------|-------|-------------|-------|
| 1. Sunday | _____ | 6. After    | _____ |
| 2. August | _____ | 7. Clean    | _____ |
| 3. Danger | _____ | 8. Quality  | _____ |
| 4. Safety | _____ | 9. Close    | _____ |
| 5. Reject | _____ | 10. .Before | _____ |

(.....)

...../...../.....

ผู้ตรวจ

คะแนนเต็ม

คะแนนที่ได้

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	รวม
30	10	15	55



I : จงเติมค่าลงในช่องว่าง ให้มีความสัมพันธ์กับค่าอื่น

- |                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| 1) 3 _____ 9 12 | 4) 2 2 _____ 5       |
| 2) 12 9 _____ 3 | 5) 1/2 _____ 3/6 4/8 |
| 3) 2 4 8 _____  |                      |

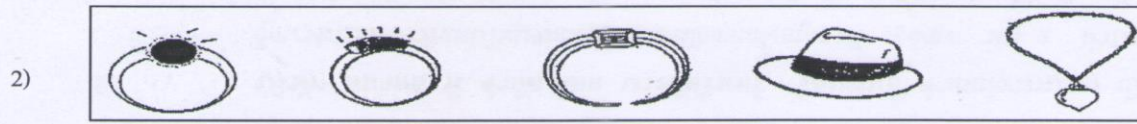
II : จงพิจารณาสองคำแรกมีความสัมพันธ์กันอย่างไร แล้วอ่านคำที่สาม เลือกคำที่มีความสัมพันธ์แบบเดียวกัน

- |                |               |            |           |
|----------------|---------------|------------|-----------|
| 1) ใหญ่ : เล็ก | พี่ : _____   |            |           |
| ก. พ่อ         | ข. น้อง       | ค. น้ำ     | ง. เพื่อน |
| 2) ลบ : บวก    | ทุกข์ : _____ |            |           |
| ก. โสภ         | ข. สุข        | ค. โรค     | ง. ภัย    |
| 3) คน : จมูก   | ปลา : _____   |            |           |
| ก. ครีบ        | ข. หาง        | ค. เหงือก  | ง. น้ำ    |
| 4) หมอ : รักษา | ครู : _____   |            |           |
| ก. เรียน       | ข. ทำโทษ      | ค. สอน     | ง. เด็ก   |
| 5) ซ้อน : ส้อม | โต๊ะ : _____  |            |           |
| ก. ตู้         | ข. เติง       | ค. เก้าอี้ | ง. ทำงาน  |

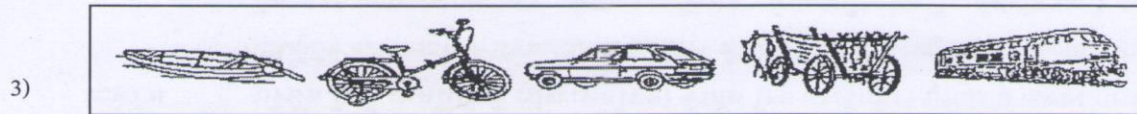
III : จากรูปจงพิจารณาว่า ภาพใดไม่เข้าพวก



- ก. ข. ค. ง. จ.



- ก. ข. ค. ง. จ.



- ก. ข. ค. ง. จ.



- ก. ข. ค. ง. จ.



- ก. ข. ค. ง. จ.

# Reference List customer

